

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		エンジョイステップ		公表日		令和7年 1月 30日	
		チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。		4	0
2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。		4	0			
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		4	0	お子様の特性や発達に合わせて、環境変更を行っています。また低学年のお子様が多いので、段差を解消する踏み台を準備するなど配慮しています。		
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。		4	0	定期的に設備の点検・清掃、おもちゃの消毒を行っています。		
5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		4	0	静かに過ごせる部屋を私用したりやフロアを分けたりすることで対応しています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。		4	0	定期的に設備や活動・支援内容について話し合う場を設けています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。		4	0	面談や送迎の際に伺ったご意見を元に、支援内容やフロア配置、活動内容を変更しています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。		4	0	定期的に活動や設備、お子様について話し合う機会を確保しています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		4	0	自事業所はまだ受けていないが会社としては行っている	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。		4	0	社内研修に参加し、職員それぞれが自己研鑽に努めています。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。		2	2	現在作成中、今後発表予定 現在作成しており、近日公表予定	公表に向けて、常勤スタッフが話し合い作成中です。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。		4	0	お子様の発達や環境、保護者様のご意向をもとにサービス提供計画を作成しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。		4	0	常勤職員全員で計画の作成、支援会議を行っています。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。		4	0	計画や面談内容等を職員で共有しています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。		4	0		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。		4	0	お子様の発達や特性に合わせて、支援内容を設定しています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。		4	0	定期的に活動について話し合う場を設けています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。		4	0	定期的に見直し、お子様の発達や好みに合わせて変更しています。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	0	お子様の特性に合わせて、活動人数を変更しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	0	朝礼、昼礼、終礼で職員全員で支援内容などを確認しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	0	朝礼、昼礼、終礼で職員全員で支援内容の振り返り、お子様の気付いた点を共有しています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	0	お子様の変化や成長等を職員で共有し、記録しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4	0	定期的にお子様の発達や特性を見直し、計画や支援を変更しています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	4	0	利用して頂いているお子様の年齢や興味関心を元に基本活動を組み合わせています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を促す力を育てるための支援を行っているか。	4	0	お子様のやりたい気持ちを優先し、自分で取り組めるような環境設定をしています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4	0	職員の代表が参画しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	0	関係機関との情報共有や支援会議等参画に努めています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4	0	送迎時や電話などで、情報共有に努めています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	4	0		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	4	今まで該当者がいなかった為行っておらず、今後提供できるようにしていく 現在までに該当児童がいないが、必要になれば提供する 自事業所ではまだ対象児童がいない 過去に対象の児童が居なかったため	現在対象となるお子様がみえませんが、今後卒業される際には情報の提供に努めます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	0		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	0	事業所を卒業されたお子様やきょうだいが来所されたり、地域へ出向いた際に一緒に遊ぶことがあります。	
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	1	3	事業所では受けてはいませんが、会社としては受けている 今後参加予定 現在会社として参加しているが、事業所としては今後参加予定 会社としては参加している 会社としては出ているが事業所としては出ていません	事業所からは参加できておりませんが、会社全体として代表者が参加しています。社内、事業所内での情報共有を行っています。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0	支援していく中で見られた成長や変化を保護者様にお伝えしています。またご自宅での様子を伺い共通理解に努めています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	0		
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	0	契約時やお話する中で、保護者様にご理解いただけるようお伝えしています。		
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4	0			

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4	0	事業所でのお子様の様子をお伝えし、発達に合わせた計画を提案しています。保護者様からご意向があった際には適時追加・変更をし同意を頂いています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4	0	適宜、面談をさせていただいたりや助言をおこなったりしています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	4	0	年1回、保護者説明会を開催しています。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	0	ご意見を頂いた際には迅速・適切に対応するよう努めています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4	0	月1回行事案内を発信したり、インスタグラムを活用し情報発信をしています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	0		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0	お子様の特性に合わせて、視覚的に理解しやすい提示や短い言葉で伝えるなどしています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	0		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	0	各種マニュアルを職員で周知しています。保護者様にも適宜発信しています。定期的に避難訓練を実施しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4	0	保護者様から得た情報で対応させていただいています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3	1	保護者様から得た情報で対応している 保護者様から共有していただいている 保護者様の意向に基づく対応をしている	現在医師の指示書に基づき、保護者様からいただいた情報で対応をさせていただいています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	0		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4	0	職員間で話し合い、ヒヤリハットを元に環境変更や支援変更を行っています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	0	虐待防止研修に参加し、適切な対応に努めています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	4	0	お子様の安全のため静止することがあります。計画説明の際に都度保護者様にお伝えしています。		